



ISTITUTO COMPRENSIVO DI NOLE

Via Martiri della Libertà, n° 16 - 10076 NOLE (TO)
Tel: 011 9295212 - E-mail: toic830007@istruzione.it - Pec: toic830007@pec.istruzione.it
Sito: www.icnole.edu.it - Codice fiscale: 83005970013
Codice IPA istsc_toic830007 Codice univoco UF97TJ

Nole, 17 marzo 2022

Agli Atti
Al Sito Web
All'Albo

OGGETTO: Avviso di selezione per reclutamento di esperti (Personale INTERNO all'Istituzione Scolastica) per n. 1 incarico di collaudatore da utilizzare per l'attuazione del progetto con Avviso pubblico prot. n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione. Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU.
Codice progetto: 13.1.2A-FESRPON-PI-2021-341 – CUP: F39J21010450006

II DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;
- VISTO** il Programma annuale E.F.2022;
- VISTO** il decreto legislativo 30 marzo 2001, n° 165, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze dell'Amministrazione Pubbliche;
- VISTO** il Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018 (Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche);
- VISTO** il regolamento (UE) n. 1303 del 2013, recante disposizioni comuni del Parlamento europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013, relativo al fondo europeo di sviluppo regionale, fondo sociale europeo, sul fondo di coesione, sul fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e sul fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e disposizioni generali sul fondo europeo di sviluppo regionale, sul fondo sociale europeo, sul fondo di coesione e sul fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca, e che abroga il regolamento (UE) n. 1083/2006 del Consiglio;
- VISTO** il Regolamento (UE) n. 2020/2221 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 dicembre 2020, relativo alle risorse aggiuntive ed alle modalità di attuazione per fornire assistenza allo scopo di promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia (REACT-EU), nell'ambito del Programma operativo nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR);
- VISTA** la decisione di esecuzione della Commissione europea C (2021) 6076 Final del 12 agosto 2021, recante modifica della decisione di esecuzione C (2020) 8273 che approva per l'allocazione delle risorse derivanti dal React EU, l'inserimento di un nuovo obiettivo tematico (OT13) alla nomenclatura delle categorie di intervento per il FESR, denominato “Promuovere il superamento degli effetti della pandemia da COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e favorire una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia”, all'interno del nuovo Asse V, denominato “Promuovere il superamento degli effetti della pandemia da COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e favorire una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” (OT 13 Asse FESR REACT EU) e l'istituzione, altresì, dell'Asse VI, denominato “Assistenza Tecnica REACT EU”, nell'ambito del programma operativo “Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento” per il sostegno a titolo del Fondo europeo di sviluppo regionale e del Fondo sociale europeo nell'ambito dell'obiettivo “Investimenti a favore della crescita e dell'occupazione” in Italia CCI 2014IT05M2OP001;
- VISTO** l'avviso pubblico l'Avviso prot. n. AOODGEFID/28966 del 06/09/2021, emanato nell'ambito del programma

Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 – Fondo Europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Azione 13.1.2 Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”– Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione;

VISTA la graduatoria regionale dei progetti ammessi al finanziamento pubblicata con nota prot. n. 40043 del 14/10/2021;

VISTA La nota Prot. AOODGEFID/0042550 del 02/11/2021 di autorizzazione del progetto “*Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione*” identificato con il n. **13.1.2A-FESRPON-PI-2021-341**;

VISTE le delibere del Collegio dei Docenti n. 12 del 10/09/2021 e del Consiglio di Istituto n. 48 del 11/10/2021 con cui si è proceduto all’approvazione dell’attuazione del progetto in oggetto;

VISTE le delibere del Collegio dei Docenti n. 44 del 17/02/2022 e del Consiglio di Istituto n. 20 del 21/02/2022 di approvazione dei criteri di selezione relativi alle figure di progettista e collaudatore;

PRESO ATTO del decreto di assunzione in bilancio prot. n. 4625/06-03 del 10/11/2021 per l’Esercizio Finanziario 2021;

VISTO la quota di finanziamento delle spese generali imputata al progetto stesso;

VISTO il Programma annuale E.F. 2022 approvato dal Consiglio d’Istituto con delibera n. 12 del 24/01/2022;

VISTA la nota MIUR prot. AOODGEFID 0034815 del 02/08/2017, con la quale si precisa che per il conferimento di incarichi venga preliminarmente verificata la presenza di personale interno, in assenza di questo a collaborazioni plurime e per ultimo a personale esterno;

CONSIDERATE le relative Azioni Informative e Pubblicitarie sugli interventi PON;

VISTA la necessità di reclutare personale esperto per il collaudo delle attrezzature che si acquisteranno per il progetto in oggetto,

EMANA

AVVISO RIVOLTO AL PERSONALE INTERNO ALL’ISTITUZIONE SCOLASTICA PER L’INDIVIDUAZIONE DI PERSONALE ESPERTO COLLAUDATORE

da utilizzare per la realizzazione del progetto

Art. 1 - Attività e compiti della Figura richiesta

L’attività e i compiti del collaudatore sono definiti dalle “Disposizioni e istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate” (prot. N. 1498 del 09.02.2018) per il Programma Operativo Nazionale 2014-2020 e dalle indicazioni specifiche relative all’implementazione dei progetti autorizzati, di cui gli aspiranti sono tenuti a prendere visione, reperibili sul sito del Ministero dell’istruzione al link <https://www.istruzione.it/pon>

Art. 2 - Requisiti per la partecipazione e criteri per la selezione

Possono partecipare alla selezione Esperti interni all’Istituto in possesso di Laurea/Diploma di Scuola Secondaria di Secondo Grado. Per la selezione degli aspiranti si procederà alla valutazione dei Curriculum Vitae e all’attribuzione di punteggi relativi agli elementi di valutazione posseduti dagli aspiranti. In caso di parità di punteggio l’incarico sarà assegnato al Candidato che ha prodotto per primo l’istanza di partecipazione. I curricula, **obbligatoriamente in formato europeo pena l’esclusione**, dovranno contenere indicazioni sufficienti sulle competenze culturali e professionali posseduti ed essere coerenti con le azioni previste nel bando conformemente agli standard prescritti per i contenuti. In coerenza con tali principi generali relativi all’imprescindibile possesso di competenze tecnico-disciplinari conformi ai contenuti del Progetto ai fini della valutazione dei curricula si terrà conto del possesso di:

- Voto del Diploma di Laurea posseduto o Diploma di Scuola Secondaria di Secondo Grado;
- Titoli Culturali Specifici;
- Esperienza Lavorativa con capacità di collaudo/progettazione ambienti tecnologici / rete dati;
- Competenze specifiche in materia di progettazione / collaudo progetti FESR;
- Esperienze professionali inerenti alle prestazioni richieste;
- Pregresse collaborazioni con le scuole, positivamente valutate, in progetti FSE e FESR;
- Servizio lavorativo in ambito scolastico.

Art. 3 - Domanda di partecipazione e criteri di selezione.

Gli aspiranti dovranno far pervenire, agli uffici di segreteria della Scuola, le istanze e i relativi curriculum vitae et studiorum, **obbligatoriamente in formato Europeo**, indirizzati al Dirigente Scolastico della Intestazione ed indirizzo della scuola **entro e non oltre il giorno 23/03/2022** da inviare all'indirizzo pec: toic830007@pec.istruzione.it o peo: toic830007@istruzione.it ed avente come oggetto: **Candidatura Esperto interno Collaudatore, Progetto 13.1.2A-FESRPON-PI-2021-341**".

Nelle istanze dovranno essere indicate **pena l'esclusione**:

- Le proprie generalità;
- L'indirizzo e il luogo di residenza;
- Il titolo di studio con la data di conseguimento e le generalità dell'ente che lo ha rilasciato;
- Il recapito telefonico e l'eventuale indirizzo di posta elettronica.

Nella domanda (fac-simile allegata al presente avviso pubblico con griglia di valutazione e la dichiarazione di assenza di incompatibilità da compilare a cura dell'interessato) dovrà essere espressamente dichiarata la propria disponibilità a raggiungere le sedi di espletamento di eventuali incarichi ed andrà indicata l'azione a cui la domanda si riferisce.

Non saranno prese in considerazione le candidature incomplete o non debitamente sottoscritte

Art. 4 - Valutazione, formulazione graduatoria, individuazione figura da nominare

Le candidature pervenute saranno valutate in autonomia dal Dirigente Scolastico, che procederà alla comparazione dei curricula sulla base della valutazione dei titoli di cui alla tabella sottostante.

1° Macro criterio: Titoli di Studio	Punti
Laurea (vecchio ordinamento o magistrale) fino a 89 6 punto da 90 a 104 7 punti da 105 in poi 8 punti	Max 8 punti
Diploma di Scuola Secondaria di Secondo Grado (in alternativa alla laurea)	Punti 5
2° Macro criterio: Titoli Culturali Specifici	
Competenze certificate I.C.T. riconosciute dal Miur per ogni titolo punti 1 (specificare quali) _____	Max punti 5
3° Macro criterio: Titoli di servizio o Lavoro	
Esperienza lavorativa progettazione/Collaudi nel settore di riferimento (FESR) (1 punto per ogni incarico)	Max 10 punti
Esperienze lavorative extra Enti scolastici professionalmente rilevanti dimostrabili pertinenti con l'incarico (1 punto per anno)	Max 10 punti
Esperienze lavorative in ambito scolastico nella qualifica di assistente tecnico informatico 0,50 per ogni mese di servizio	Max 10 punti

I risultati della selezione saranno resi pubblici mediante pubblicazione all'albo della scuola.

Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di un solo curriculum rispondente alle esigenze del progetto.

Non saranno ammessi in graduatoria esperti esterni all'istituzione scolastica.

Art. 5 - Compiti

L'esperto Collaudatore dovrà svolgere le attività ed i compiti previsti dalle Indicazioni specifiche relative all'implementazione di progetti autorizzati reperibili sul sito del MIUR al link "Fondi strutturali".

In particolare il COLLAUDATORE dovrà:

- Ad avvenuta consegna, provvedere al collaudo della fornitura, anche in tempi diversi, secondo la tempistica stabilita dal Dirigente scolastico;
- Verificare di concerto con il delegato della ditta appaltatrice il corretto funzionamento di tutte le attrezzature, la corrispondenza tra le caratteristiche del materiale acquistato e quello della corrispondente;
- Verificare la piena corrispondenza (controllo incrociato) tra le attrezzature acquistate, quelle indicate nell'offerta prescelta e quelle richieste nel piano degli acquisti;
- Verificare l'esistenza delle licenze d'uso di eventuali software installati, ove previste;

- Verificare l'esistenza dei manuali d'uso per tutte le attrezzature;
- Coordinarsi con l'ufficio addetto per le procedure relative all'inventario dei beni acquistati;
- Collaudo delle attrezzature acquistate;
- Verificare la piena corrispondenza, specie in termini di funzionalità, tra le attrezzature acquistate, quelle indicate nell'offerta prescelta e quelle richieste nel piano degli acquisti;
- Redazione del verbale del collaudo effettuato;
- Collaborazione con il Dirigente scolastico, con il Direttore S.G.A. e con l'esperto Progettista per tutte le problematiche relative al Piano FESR, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del Piano medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività;
- verificare i documenti relativi alla consegna dei beni e/o lavori rispetto a quanto specificato nel Bando di gara;
- collaborare con il DS e DSGA al controllo della piena corrispondenza, specie in termini di funzionalità, fra le attrezzature acquistate, quelle indicate nell'offerta prescelta e quelle richieste nel piano degli acquisti oltre ad eventuali lavori eseguiti;
- Monitorare la realizzazione dei lavori con l'operatore economico aggiudicatario al fine di una buona riuscita dell'intervento;
- Collaborare con il DS ed il DSGA;
- redigere il registro delle presenze per comprovare l'attività lavorativa svolta.

Art. 6 - Rinuncia e surroga

In caso di rinuncia alla nomina di Esperto, si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di merito di cui all'art. 4.

Art. 7 - Incarichi e compensi

L'incarico verrà attribuito sotto forma di lettera di incarico e il pagamento dei corrispettivi sarà rapportato alle ore effettivamente prestate mediante opportuna documentazione. Il compenso massimo spettante sarà di € 384,83 lordo Stato.

I costi dovranno essere rapportati a costi unitari facendo riferimento al CCNL relativo al Personale del Comparto Scuola 2006 – Tabella 5 e 6.

Il pagamento delle spettanze avverrà basandosi in base al registro orario da compilare dall'esperto. La liquidazione del compenso avverrà a conclusione delle attività, entro 60 gg. dalla data di erogazione dei relativi fondi da parte del MIUR; e gli stessi saranno soggetti al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.

L'esperto che si aggiudicherà l'incarico si renderà disponibile per un incontro preliminare presso l'Istituto con il Dirigente Scolastico. Allo stesso inoltre sarà prioritariamente richiesta una dichiarazione di assenza di qualsivoglia rapporto di tipo commerciale, lavorativo o altro con le Ditte che saranno invitate a gara per la fornitura delle attrezzature attinenti il piano.

Art. 8 - Pubblicizzazione

Al presente bando è data diffusione mediante pubblicazione dell'albo della scuola;

Informativa ai sensi dell'artt. 13 e 14 del Regolamento UE N. 679/16. Tutela della Privacy

I dati richiesti saranno raccolti ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell'ambito dell'attività istituzionale dell'Istituto.

All'interessato competono i diritti di cui all'art. 14 e 15 del Regolamento UE N. 679/16.

Il Dirigente Scolastico

Prof. Vincenzo GIAMMALVA

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa